



## AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Appui au développement et à la santé communautaire (ADESCO) est une organisation nationale non gouvernementale d'intérêt public à but non lucratif qui œuvre depuis plus de 28 ans avec l'appui de l'Etat Togolais et des partenaires techniques et financiers (PTF) pour répondre aux besoins fondamentaux des populations togolaises vulnérables et marginalisées surtout en milieu rural.

En effet, CRS a reçu un financement du Département Américain de l'Agriculture (USDA) pour mettre en œuvre au Togo le projet Bia Laafia qui est un programme du McGovern Dole International Food for Education and Child Nutrition. Ce nouveau projet Bia Laafia contribuera à renforcer les acquis de la première phase de ce même programme dénommé Santé, Transformation et Apprentissage pour une Réussite Scolaire (STARS).

Le projet Bia Laafia se déroulera sur une durée de cinq (05) ans (Octobre 2024-Septembre 2028) et vise à améliorer les compétences en lecture et en écriture de 84245 enfants d'âge scolaire ainsi que l'adoption de bonnes pratiques en nutrition, santé et hygiène dans 202 écoles préscolaires et primaires publiques ainsi que les communautés qui les abritent dans les préfectures de Dankpen, Oti-sud et Kéran. Les principaux participants aux activités comprennent les enfants d'âge scolaire, les femmes enceintes et allaitantes, les enfants de moins de deux ans, les enseignants, les responsables des écoles, etc.

Le projet Bia Laafia interviendra dans deux préfectures initialement couvertes par la première phase (STARS) qui sont Dankpen dans la région de la Kara et Oti-sud dans la région des Savanes (en conservant les mêmes écoles et leurs communautés), et une nouvelle préfecture de la région de la Kara, Kéran.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, ADESCO lance cet avis de recrutement d'un personnel compétent pour la réalisation des activités du projet dans la préfecture de Dankpen et Kéran (région de la Kara). Toutes personnes qualifiées, hommes et femmes de nationalité togolaise, sont vivement invitées à présenter leur candidature aux postes suivants :

## UN (01) ASSISTANT AU GESTIONNAIRE DE PROJET BASE A DANKPEN

### Description du poste

Sous la supervision du Gestionnaire de Projet, l'Assistant (e) aura pour tâches et responsabilités :

- Organiser et coordonner toutes les activités liées au projet (planification, formation suivi-évaluation ect) ;
- Reporter régulièrement les activités dont il/elle a la charge dans les formats adéquats et le respect des échéances fixées ;
- Elaborer les rapports mensuels, trimestriels et appuyer à l'élaboration du rapport annuel et le rapport de fin de financement ;
- Contribuer efficacement à la bonne gestion budgétaire du projet ;
- Manager l'équipe dont il/elle a la responsabilité et garant de la qualité du travail ;
- Communiquer et coordonner efficacement avec les autres ressources du projet.

### Qualifications et expériences, compétences,

- Etre de nationalité togolaise ;
- Etre titulaire d'un Bac + 4 en Sciences de la Santé, Sociologique, économique ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins trois (3) ans expérience dans une organisation de développement ;
- Avoir une forte capacité de planification, suivi et capitalisation ;
- Avoir une expérience en approche communautaire ;
- Avoir une expérience dans l'accompagnement des groupes d'épargnes et crédits au niveau communautaire ;
- Avoir une expérience dans l'animation des dialogues communautaires, ainsi que les vidéos éducatives ;
- Avoir une expérience avérée dans la mise en œuvre des groupes de soins ou des groupes de soutien au sein des communautés ;

- Avoir une expérience en matière de collaboration avec le personnel de l'éducation préscolaire et primaire ;
- Avoir une bonne expérience de collaboration avec les autorités locales et administratives (Chefs villages, chefs cantons, Maires et préfets...);
- Avoir une bonne expérience dans la gestion des vivres importés et locaux ;
- Avoir une connaissance sur le suivi des infrastructures scolaires ;
- Avoir une bonne maîtrise de communication pour le Changement Social et Comportemental (CSC) et être doté d'une grande capacité de rapportage ;
- Avoir une bonne compétence organisationnelle, gestion d'équipe, relation interpersonnelle ;
- Maîtriser l'outil Informatique (Word, Excel, Power Point, Internet ...);
- Avoir une parfaite maîtrise des outils de collecte de données et de pouvoir former l'équipe du projet ;
- Avoir une expérience dans la conduite des enquêtes de terrain et leurs supervisions ;
- Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité du genre et un engagement ferme pour les droits des personnes vulnérables ;
- Etre disposé à voyager périodiquement ;
- Etre disposé à travailler sous pression.
- Avoir un permis de conduire moto catégorie A.

Parler une langue du milieu est un atout

## **DIX (10) ANIMATEURS DE PROJET DANS DANKPEN ET KERAN**

### **Description du poste**

Placé(e) sous la responsabilité de l'Assistant au Gestionnaire du Projet, il/elle est chargé(e) de la mobilisation de tous les acteurs au niveau communautaire autour du projet. Il/elle devra notamment gérer les activités comme les formations et sensibilisations sur les thématiques abordées par le projet,

la mobilisation de la communauté et des enseignants pour assurer le fonctionnement quotidien des cantines scolaires et organiser les activités et approches contribuant à la pérennisation du projet en occurrence l'animation des dialogues communautaires ainsi que l'appui aux séances de lectures communautaires

Ils/elles seront également chargé(es) d'accompagner les membres de groupes CECI, les groupes de soutien dans les activités comme les formations et sensibilisations sur l'hygiène, la nutrition et les bonnes pratiques familiales essentielles (PFE). Ils/elles contribueront à la création d'un environnement favorable à l'épanouissement de la femme et au développement harmonieux de l'enfant.

Ils/elles seront en outre chargé(es) d'appuyer à la collecte des données MEAL, le suivi des infrastructures scolaires à réaliser et surtout la bonne gestion des vivres importés ou locaux à stockés dans les magasins des écoles cibles du projet

Ils/elles seront aussi chargé(es) d'élaborer les rapports mensuels et trimestriels de la mise en œuvre des activités du projet

**Qualification et expérience requises :**

- Etre de nationalité togolaise ;
- Etre titulaire d'un BAC+3 en Sciences sociales, en Sociologie ou Anthropologie ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience dans l'accompagnement des groupes d'épargnes et crédits au niveau communautaire ;
- Avoir une expérience dans l'animation des dialogues communautaires, ainsi que les vidéos éducatives ;
- Avoir une expérience avérée dans la mise en œuvre des groupes de soins ou des groupes de soutien au sein des communautés ;
- Avoir une expérience en matière de collaboration avec le personnel de l'éducation préscolaire et primaire ;
- Avoir une bonne expérience de collaboration avec les autorités locales et administratives (Chefs villages, chefs cantons, Maires et préfets.) ;
- Avoir une bonne expérience dans la gestion des vivres importés et locaux ;
- Avoir une connaissance sur le suivi des infrastructures scolaires ;
- Avoir une très bonne expérience dans le suivi des jardins scolaires et champs communautaires ;

- Avoir une bonne connaissance des normes et politiques nationales du Togo dans le domaine de la Nutrition et de l'Agriculture durable ;
  - Avoir une bonne maîtrise de communication pour le Changement Social et Comportemental (CSC) et développé une grande capacité de rapportage ;
  - Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans une structure privée à caractère sociale de type ONG, Association ;
  - Etre disposé à travailler sous pression ;
  - Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point et Internet) ;
  - Avoir une expérience dans la réalisation des enquêtes de terrain et la collecte des données MEAL à travers une tablette ;
  - Avoir un permis de conduire Moto Catégorie A est obligatoire ;
- Parler couramment au moins une langue du milieu.

## **COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET SOUMISSION**

- Lettre de motivation précisant le poste visé en objet ;
  - Curriculum Vitae détaillé indiquant les qualifications et expériences acquises et une liste d'au moins trois (3) références avec adresses E-mail et le numéro de téléphone à jour ;
  - Une copie du certificat de nationalité ;
  - Une copie de l'acte de naissance ;
  - Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
  - Une copie conforme de chaque diplôme et attestation ou document équivalent ;
  - Des copies d'attestation/certificat de travail ;
  - Une copie de permis de conduire catégorie A ;
- Tout autre document attestant le profil exigé.

Les pièces légalisées seront complétées une fois être recruté.

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

L'ONG se réserve le droit de ne pas donner une suite à cet avis de recrutement.

Seules les candidats(es) retenues après l'examen des dossiers seront contactées pour la suite du processus.

## DATE DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être adressés au Directeur Exécutif de l'ONG ADESCO par voie électronique à l'adresse suivante : [ongadescorecrutement@gmail.com](mailto:ongadescorecrutement@gmail.com) ou déposer en dur sous plis fermé avec mention « préciser le poste choisi » au secrétariat de l'ONG aux lieux suivants :

**SOKODE** : siège de l'ONG ADESCO sis au quartier Kpangalam, rue N°1205, maison N°453, BP : 322 Tel. 25 50 09 90 ;

**GUERIN KOUKA** : Bureau de Coordination ADESCO Dankpen sis au quartier Sabodjida, face à la résidence du Directeur Préfectoral de la Santé (CHP Dankpen) Tél 90370318; **au plus tard le 17 Juin 2024 à 17 h 00 min.**

**LES CANDIDATURES FEMININES QUALIFIEES SONT ENCOURAGEES A POSTULER**

### NOTA BENE : SAUVEGARDE

Chaque personne (salarié ou volontaire, partenaire, associé) qui travaille avec ADESCO doit s'engager à respecter la Politique de Sauvegarde d'ADESCO.

*« En postulant à cet emploi, le/la candidat(e) comprend et reconnait que ADESCO exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, il/elle comprend que si il/elle est retenu, il/elle sera soumis à une vérification approfondie des antécédents et que ses références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer ses comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*

Fait à Sokodé, le 31 mai 2024

Le Directeur Exécutif

M. DATAGNI Ndzombé

