



ONG/A.D.E.S.CO.

Appui au **D**éveloppement et à la **S**anté **C**ommunautaire

Centre Médico-Social « Bon Secours »

BP : 322 Tél/Fax: (00228) 25 50 09 90

E-mail : adescoadesco@yahoo.fr Site Web : www.ong.adesco.org

Compte ECOBANK 7120141408485301 Attestation N° 149/MPD/99
Sokodé - TOGO

AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Appui au développement et à la santé communautaire (ADESCO) est une organisation nationale non gouvernementale d'intérêt public à but non lucratif qui œuvre depuis plus de 28 ans avec l'appui de l'Etat Togolais et des partenaires techniques et financiers (PTF) pour répondre aux besoins fondamentaux des populations Togolaises vulnérables et marginalisées surtout en milieu rural.

Dans le but de renforcer son équipe en ressources humaines pour la mise en œuvre des activités du Centre Médico Social « Bon-Secours », l'ONG ADESCO lance un appel à candidature au poste d'un (e) Médecin / Assistant (e) médical (e) qualifié (e).

UN (01) MEDECIN/ASSISTANT (E) MEDICAL (E) BASE A SOKODE

I. Description du Poste

Mission

Le Médecin/Assistant (e) médical (e) est responsable des services et soins offerts au CMS « Bon Secours ». Il/elle coordonne les activités du centre y compris le rapportage et travaille sous la responsabilité du Directeur Exécutif/Responsable Suivi Evaluation et Capitalisation à qui il rend compte de son travail.

A cet effet, il devra :

- Assurer la prise en charge médicale des patients ;
- Assurer la prise en charge syndromique des IST chez les populations clés au Service Adapté (SA);
- Appuyer le service de conseils et dépistage du VIH au CDVA ;
- Assurer la coordination des activités de prise en charge et de suivi des PVVIH ;
- Veiller à la qualité des services et soins offerts par les infirmiers, personnel de la maternité et le reste du personnel d'appui ;
- Veiller à ce que chaque Employé du CMS « Bon-Secours » exécute ses tâches conformément à la déontologie médicale et rende compte de son travail ;
- Mettre en place une stratégie de rapportage des bonnes pratiques (best pratics, témoignages, photos, vidéos...);
- Assurer à l'élaboration des rapports d'activités ;
- Assurer la préparation et la coordination des réunions mensuelles du personnel CMS « Bon-Secours » ;

- Elaborer des emplois du temps de garde du personnel du centre ;
- Accueillir et encadrer les stagiaires des écoles de formation (ENASS, ENAM de Kara et Lomé...);
- Participer aux réunions de coordination de l'ONG ADESCO et de la DPS Tchaoudjo ;
- Veiller au respect du Règlement Intérieur de l'ONG ADESCO ;
- Participer aux activités de planifications annuelles, semestrielles, trimestrielles et mensuelles de l'ONG ADESCO ;
- Répartir des tâches et des activités du personnel paramédical et d'appui ;
- Appuyer la sélection et l'encadrement des Relais Communautaires de l'aire sanitaire du CMS « Bon-Secours » en respectant le genre ;
- Faire le Suivi/supervision des activités de terrain du CMS « Bon-Secours » et de l'ONG ADESCO ;
- Veiller à l'atteinte des objectifs du CMS « Bon-Secours » et de l'ONG ADESCO ;
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle ;
- Veiller à la maintenance et à l'utilisation appropriée des équipements médicaux ;
- Superviser et promouvoir des pratiques médicales respectueuses des normes minimales de sauvegarde, en intégrant la sauvegarde dans les protocoles médicaux .S'assurer que le personnel médical est formé et informé sur les politiques et procédures de sauvegarde, en organisant des séances de sensibilisation régulières ;
- Participer aux réunions et aux ateliers de formation ainsi qu'à d'autres processus de renforcement des capacités de sauvegarde pour les partenaires ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression.

II. Qualifications et expériences

- Être de nationalité togolaise ;
- Avoir le Doctorat en Médecine ou Diplôme Universitaire d'Assistant ;
- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire.

III. Compétences et gestion

Le Médecin/Assistant (e) médical (e) doit avoir les compétences ci-dessous :

- Solides connaissances et compétences fonctionnelles en tant que médecin praticien ;
- Aptitude démontrée à travailler en équipe et à interagir efficacement avec le personnel médical et le personnel des autres projets ;
- Capacité à gérer le stress dans un environnement en évolution rapide et à faire preuve d'une attitude positive ;

- Excellentes compétences interpersonnelles communication ;
- Tact et respect absolu du secret médical.

En outre le Médecin/Assistant (e) médical (e) doit avoir les qualités ci-dessous :

- Bonne maîtrise du français (écrit et oral) ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Sens de l'organisation et de responsabilité ;
- Sens de priorité et de délais ;
- Esprit d'équipe ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ;
- Capacité avérée à inspirer confiance ;
- À faire preuve d'empathie ;
- Être disponible et réactif.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET SOUMISSION

Les candidats intéressés sont invités à soumettre les documents suivants :

- Lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG ADESCO;
- Curriculum Vitae détaillé indiquant les qualifications et expériences acquises et une liste d'au moins trois (3) références avec adresses E-mail et le numéro de téléphone à jour ;
- Copie de la carte nationale d'identité/passeport ;
- Copie de l'acte de naissance ;
- Casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Copie conforme du diplôme et attestation ou document équivalent;
- Copies d'attestation/certificat de travail ;
- Avoir un permis de conduire catégorie A est un atout.

Les pièces légalisées seront complétées une fois recruté.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

L'ONG se réserve le droit de ne pas donner une suite à cet avis de recrutement. Seul (es) les candidats(es) retenu (es) après l'examen des dossiers seront contactés pour la suite du processus.

DATE DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être adressés au Directeur Exécutif de l'ONG ADESCO par voie électronique à l'adresse suivante : ongadescorecrutement@gmail.com ou déposer en dur sous plis fermé avec mention « Candidature au poste de Médecin/Assistant (e) médical (e) » au secrétariat de l'ONG ADESCO sis Sokodé dans le quartier Kpangalam, rue N°1205, maison N°453, BP : 322 Tel. 25 50 09 90 ; au plus tard le 18 Juin 2024 à 17 h 00 min.

LES CANDIDATURES FEMININES QUALIFIEES SONT ENCOURAGEES A POSTULER

NOTA BENE : Sauvegarde

Chaque personne (salarié ou volontaire, partenaire, associé) qui travaille avec ADESCO doit s'engager à respecter la Politique de Sauvegarde d'ADESCO.

« En postulant à cet emploi, le/la candidat(e) comprend et reconnait que ADESCO exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, il/elle comprend que si il/elle est retenu, il/elle sera soumis à une vérification approfondie des antécédents et que ses références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer ses comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »

Fait à Sokodé, le 04 juin 2024
Le Directeur Exécutif

M. DATAGNI Ndzombé

