



# ADESCO

Appui au **DE**veloppement et à la **S**anté **CO**mmunautaire  
**Centre Médico Social « Bon Secours »**

BP : 322 Tél /Fax: (00228) 25 50 09 90

E-mail : [adescoadesco@yahoo.fr](mailto:adescoadesco@yahoo.fr) Site Web : [www.ongadesco.org](http://www.ongadesco.org)

Compte ECOBANK TG05505712 140084240002 71 Attestation N° 149/MPD/99  
Sokodé - TOGO

## AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Appui au **d**éveloppement et à la **s**anté **c**ommunautaire (ADESCO) est une organisation nationale non gouvernementale d'intérêt public à but non lucratif avec son Centre Médical Social « Bon Secours » qui œuvre depuis plus de 29 ans avec l'appui de l'Etat Togolais et des partenaires techniques et financiers (PTF) pour répondre aux besoins fondamentaux des populations togolaises vulnérables et marginalisées surtout en milieu rural.

### UN (01) CHAUFFEUR BASE A SOKODE

#### Description du poste

Le Chauffeur est responsable de la conduite et de l'entretien des véhicules utilisés par ADESCO dans le cadre de ses activités. Il travaille en collaboration avec le service Comptable et les Ressources humaines.

<b>Supérieur Hiérarchie</b>	Directeur Exécutif
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Rôle</b>	Procéder et veiller à l'entretien régulier et conduire correctement les véhicules du parc automobile de ADESCO conformément au code de la route. Veiller au respect de ces normes par les autres collaborateurs chauffeur de ADESCO.
<b>Tache et responsabilité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conduire le personnel et les Partenaires de ADESCO dans leurs différentes missions ;</li><li>• Vérifier quotidiennement les paramètres nécessaires au bon fonctionnement d'un véhicule avant toute utilisation : le carburant, l'huile à moteur, le tableau de bord, l'eau et tout autre élément nécessaire au bon fonctionnement d'un véhicule et signaler toute panne survenue ;</li><li>• Rappeler les dates d'expiration de l'assurance et faire les vidanges au temps opportun ;</li><li>• Assurer la visite technique des véhicules ;</li><li>• Suivre la réparation du véhicule par les mécaniciens : aider les mécaniciens lors de la réparation en répondant à leurs questions et en jouant son rôle pour les essais ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être lucide et toujours éveillé au volant, avoir toujours une bonne humeur</li> <li>• Faire à temps les demandes d'approvisionnement en carburant en cas de besoins ;</li> <li>• En cas de mission garer le véhicule en un lieu sécurisé ;</li> <li>• Rester toujours dans le véhicule ou aux abords du véhicule lorsque le chef de bord est en séance (sauf permission) ;</li> <li>• Garder le secret des discussions en voiture et éviter les fuites de décisions</li> <li>• Etre ponctuel, discret, courtois et disponible</li> <li>• Assurer la bonne conduite des véhicules mis à sa disposition ;</li> <li>• Sécuriser le transport des employés ou autres passagers qui lui sont confiés ;</li> <li>• Distribuer ou retirer les courriers sur demande ;</li> <li>• Tenir le carnet de bord et faire un rapport de tout problème lié au véhicule ;</li> <li>• Veiller à l'application rigoureuse des procédures sécuritaires (Respecter scrupuleusement le code de la route et les consignes de sécurité)</li> <li>• Aider d'autres tâches de bureau suivant les instructions.</li> </ul>
<b>Qualifications et expériences, compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être de nationalité togolaise ;</li> <li>• Avoir au moins le BEPC ;</li> <li>• Savoir lire et écrire en français ;</li> <li>• Avoir une bonne visibilité ;</li> <li>• Titulaire d'un permis de conduire catégorie B valable ;</li> <li>• Être, dynamique, rigoureux, avec l'esprit de travail d'équipe ;</li> <li>• Être disposé à travailler sous pression ;</li> <li>• Avoir un diplôme en mécanique auto sera un atout ;</li> <li>• Avoir des notions de secourisme est un atout.</li> </ul>
<b>Lieu d'affectation</b>	Sokodé siège de ADESCO avec des déplacements fréquents dans les zones de mise en œuvre des projets et autres...

## COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET SOUMISSION

Les candidats intéressés sont invités à soumettre les documents suivants :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé et une liste d'au moins deux (2) références professionnelles avec adresses E-mail et le numéro de téléphone à jour ;
- Copie du certificat de nationalité ;
- Copie de l'acte de naissance ;

- Casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Copie du diplôme et attestation ou document équivalent ;
- Copies d'attestation/certificat de travail ;
- Copie du permis de conduire catégorie B.

Les pièces légalisées seront complétées une fois être recruté.

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

L'ONG se réserve le droit de ne pas donner une suite à cet avis de recrutement. Seules les candidats(es) retenues après l'examen des dossiers seront contactés pour la suite du processus.

### DATE DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être adressés au Directeur Exécutif de ADESCO et déposer en dur sous plis fermé avec mention « poste de chauffeur » au secrétariat de ADESCO sis Sokodé dans le quartier Kpangalam, rue N°1205, maison N°453, BP : 322 Tel : 25 50 09 90 ; au plus tard le 11 juillet 2025 à 17 h 00 min.

### NOTA BENE : Sauvegarde

Chaque personne (salarié ou volontaire, partenaire, associé) qui travaille avec ADESCO doit s'engager à respecter la Politique de Sauvegarde de ADESCO.

*« En postulant à cet emploi, le/la candidat(e) comprend et reconnais que ADESCO exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, il/elle comprend que s'il/elle est retenu, il/elle sera soumis à une vérification approfondie des antécédents et que ses références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer ses comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*

Fait à Sokodé, le 27 juin 2025

Le Directeur Exécutif



M. DATAGNI Nadzombé